

**DESARROLLO ORGANIZACIONAL
Y
HABILIDADES DIRECTIVAS**

(LA GESTIÓN DEL CAMBIO)

PROPUESTA FORMATIVA

**A Coruña, octubre 2009
Antonio Merlán López**

Introducción

El plan de formación que se presenta pretende dar respuesta a una necesidad formativa y de desarrollo profesional del mando en el marco de la empresa actual.

Para ello se desarrollará un taller/seminario de formación basados en la puesta en práctica de habilidades y técnicas específicas para la gestión de los Recursos Humanos.

Este proyecto formativo se ajustará junto a la empresa cliente en función de sus necesidades específicas de formación.

El contenido del taller/seminario estará dirigido, en todo lo posible, para que cada tema se ajuste a la realidad laboral diaria de los asistentes.

Los objetivos generales a conseguir son:

1. Ayudar a la empresa cliente a alcanzar sus objetivos estratégicos en desarrollo de Recursos Humanos.
2. Transferir situaciones y experiencias, por parte del instructor, que permitan su aplicación a la realidad de la empresa.

SEMINARIO: MANDO Y LIDERAZGO PARA MANDOS INTERMEDIOS

OBJETIVO: Dotar a los mandos de una herramienta que les permita desarrollar las habilidades requeridas en su puesto de trabajo incidiendo en la relación permanente con sus colaboradores.

CONTENIDO DEL SEMINARIO:

BLOQUE I: DIRECCIÓN DE COLABORADORES.

Introducción: Cuestiones esenciales del ejercicio profesional.

Los principios y las formas de proceder del mando en su trabajo.

SESIONES:

Primer día (6 horas)

1ª DEL MANDO Y SUS FUNCIONES.

- Operativa de trabajo.
- Misión del mando
- La valoración del mando:
 - Aptitudes.
 - Actitudes.

2ª EL LIDERAZGO EN RELACIÓN CON LAS PERSONAS.

- El perfil del líder. Rasgos característicos.
- Estrategias y Técnicas del líder.
- Estilos de liderazgo.

Segundo día (6 horas)

3ª EL TRABAJO EN EQUIPO.

- Qué estimula el comportamiento de nuestro equipo de trabajo.
- Cómo equilibrar sus necesidades y las de la organización.
- ¿Grupo o equipo?.

4ª CÓMO TRABAJAR EN EQUIPO.

- Funcionamiento de distintos grupos de trabajo.
- El Individuo en el equipo.
- La comunicación y la delegación como herramientas de trabajo (ideas básicas).

BLOQUE II: HABILIDADES DIRECTIVAS.

Tercer día (6 horas)

5ª LA COMUNICACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN.

- La gestión de la comunicación.
- La información en la empresa.
- Canales de comunicación y realidad cotidiana.

6ª LA DELEGACIÓN Y LA RESPONSABILIDAD.

- Criterios básicos.
- Pros y contras de la delegación.
- Relaciones personales en el día a día.

Cuarto día (6 horas)

7ª LA OPERATIVA EN EL LIDERAZGO PROFESIONAL.

- La consecución de objetivos y la gestión del tiempo.
- La toma de decisiones: Urgente Vs Importante.

8ª LA GESTIÓN DEL CAMBIO.

- Resolución de problemas en el equipo.
- ¿Cómo se define un problema?
 - Las causas.
 - Las actitudes.
- Dificultades metodológicas.
 - Objetivas.
 - Subjetivas.

Productos que se espera obtener:

- Conocimiento de habilidades para desarrollar el mejor ambiente de trabajo entre el mando y sus colaboradores.
- Mejora de las estrategias de relación personal.