

# Efectividad Personal y de Equipos con Microsoft 365

Una formación más allá de las herramientas

## ¿Tenéis o estáis valorando implantar...?



¿Gran empresa?



¿PYME?

Sí. Es un entorno designado a nivel corporativo. Pero nos falta formación.

Alguien pensó que era una buena plataforma y se lanzó a contratar unas cuantas cuentas de usuario. Pero nos perdemos entre tantas posibilidades.

## ¿Qué es?

- Un taller práctico para sacar todo el jugo a **Microsoft 365**.
- Previamente adaptado a vuestra casuística específica.
- Y con un enfoque que va más allá de la cuestión puramente tecnológica.
- Que conectará con buenas prácticas organizativas a nivel personal y de equipo.
- Para empezar desde 0, o para salir del uso desigual y un tanto caótico en el que os manejaís ahora.

- Os habéis dado cuenta de que intercambiar unos cuantos mensajes o hacer alguna reunión con el **Teams** es sólo una fracción de lo que podéis hacer.
- ¿Qué tal organizar un repositorio documental colectivo con **SharePoint** y **OneDrive**? ¿Y un directorio global de contactos? ¿Conocéis la trascendental diferencia entre usar **Excel** o **Word en línea** respecto a usarlo al modo tradicional? ¿Y vuestro **Outlook**...? ¿Le estáis sacando todo su potencial? ¿Conocéis **Planner**?
- Este taller aborda las posibilidades de **la Cloud Office Suite de moda** de una forma muy pegada al terreno, a vuestro día a día.
- Porque contar con las herramientas, pero no con un criterio ni un nivel de uso homogéneo entre unos y otros... no aporta la ansiada organización y paz digital.

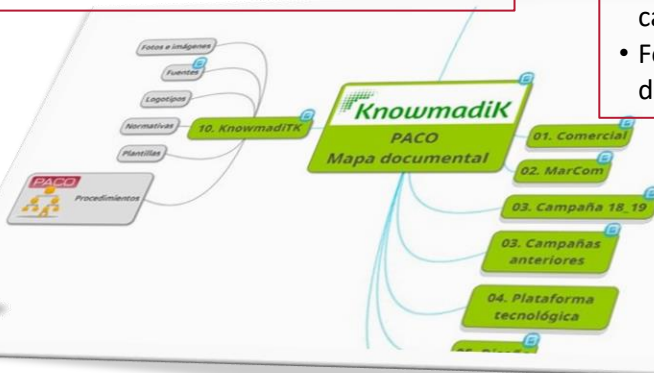
## Objetivos

- **Conocer** en detalle todo el entorno M365.
- **Asentar** una base común de conocimiento sobre sus posibilidades prácticas.
- **Diseñar** pautas consensuadas de uso.
- **Incrementar** el nivel de organización digital del equipo.

## Formato

- 5 sesiones de 2 horas cada una.
- Formato online en directo.

PACO



## Contenidos

### ¿Creías conocer Outlook?

- Redescubriendo a un viejo amigo
- Sacando petróleo a tu Outlook

Actividad: Bienvenido a tu nuevo Outlook

### Profesional 360º

- Equipamiento para un mundo VUCA
- Organización eficiente de tu correo
- Mis tareas
- Mi calendario
- Me Deben

Actividad: Tu Mapa Tecnológico Personal

Actividad: 20 ejercicios para Outlook

### M365: abriendo la caja

- ¿Qué es Microsoft 365?
- OneDrive (mi tesoro)
- Office online
- OneNote. La memoria colectiva
- Teams

Actividad: Notas Digitales Siempre a Mano

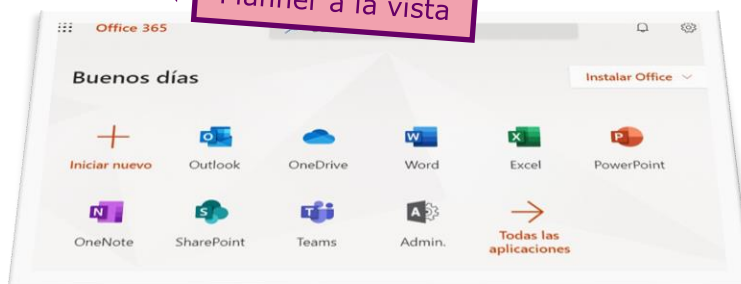
### Equipos bien organizados con M365

- Buzones y calendarios compartidos
- SharePoint
- PACO (Plan de Activación del Conocimiento de la Organización)
- Planner

Actividad: Mapa documental corporativo

Actividad: Planner a la vista

Actividad: normalización



**Rafa García** es Ingeniero de Telecomunicaciones. *Project Management Professional* (PMP) y Certified Scrum Master (CSM). Con algo de Administración y Dirección de Empresas.

25 años de experiencia como trabajador del conocimiento.

Creador del método **POHer®** (**P**erspectiva, **O**perativas, **H**erramientas) de efectividad personal.

Creador del programa **TUDEO®** (**Tu** **U**niverso **D**igital **E**n **O**rden)

Autor del libro *Help! Necesito organizarme.*

Entusiasta de la nube, pero con los pies en tierra.

Desde 2013 ha liderado talleres de organización personal y de equipos tanto en formato in-company como en abierto. En persona y online. Más de 1.000 alumnos y casi 500 horas de rodaje con una nota de evaluación media superior a 9.

